

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***„REMONT SZATNI, KORYTARZY ”
w Zespole Szkół w Białej.***

Zespół Szkół w Białej

SPIS TREŚCI SIWZ

	Str.
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
III. Opis Przedmiotu zamówienia.....	4
IV. Opis części zamówienia, dopuszczonych przy składaniu ofert częściowych.....	4
V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	4
VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	4
VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	4
VIII. Termin wykonania zamówienia	4
IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.....	4
X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	8
XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	8
XIII. Wymagania dotyczące wadium	8
XIV. Termin związania ofertą	9
XV. Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
XVII. Opis sposobu obliczania ceny	10
XVIII. Informacje dotyczące walut obcych.....	11
XIX. Kryteria oceny ofert.....	11
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia - należytego wykonania umowy.....	12
XXII. Warunki przyszłej umowy.....	12
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Wzór oferty- *Załącznik nr 1*
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków w myśl art. 22 ust 1- *Załącznik nr 2*
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania myśl art. 24 ust 1- *Załącznik nr 3*
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – *Załącznik nr 4*
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – *Załącznik nr 5*
6. Wzór umowy – *Załącznik nr 6*
7. Przedmiar robót – *Załącznik nr 7*

ZSB w Białej

23-300 Janów Lubelski, Biała Druga 142 tel/fax. sekretariat (015) 8720154
www.zs-biala.internetdsl.pl

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WRUNKÓW ZAMÓWIEINIA**

- 1) W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 wraz z późniejszymi zmianami) zapraszamy do złożenia oferty .
- 2) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana w dalszej treści - **SIWZ** zawiera istotne warunki Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„ **Remont szatni, korytarzy.**”

I. Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego:

ZAMAWIAJACY:

Zespół Szkół w Białej

Adres (siedziba):

Biała Druga 142
23-300 Janów Lubelski
tel/fax sekretariat 015/8720-154
www.zs-biala.internetdsl.pl

zwanym w dalszej treści Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - **Zamawiającym**

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół w Białej
Biała Druga 142
23-300 Janów Lubelski

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- postępowanie na zamówienie w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej, która **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest remont szatni, korytarzy.
W zakres robót wchodzi remont korytarzy, szatni, łazienek.

Uwaga: szczegółowy zakres robót przedstawiony jest w dokumentacji technicznej (przedmiar robót) załączonej do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.- zał. Nr 7

Po wykonaniu instalacji wykonać niezbędne próby i odbioru.

Przed przystąpieniem do prac zaleca się zweryfikowanie przedmiarów.

Kody wspólnego słownika zamówień:

Kod CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

IV. Opis części zamówienia dopuszczonych przy składaniu ofert częściowych:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

VI. Opis sposobu składania ofert wariantowych oraz warunków minimalnych jakie muszą spełniać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

- 1) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 2) Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich , projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: - **do 30 września 2011 r.**

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1. Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy w stosunku do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie: treści złożonych oświadczeń:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art.24 ust.1,
- 3) treści złożonych dokumentów, których Zamawiający wymaga w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumentów wymaganych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Zamawiający dokonując oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę będzie stosował formułę **spełnia / nie spełnia**

Jeżeli treść złożonych oświadczeń oraz treść złożonych dokumentów potwierdzi, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i że nie ma podstaw do jego wykluczenia to Zamawiający odnotuje, że Wykonawca - **spełnia warunki**, zgodnie z formułą

W przypadku gdy treść złożonych oświadczeń oraz treść złożonych dokumentów nie potwierdzi, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub są podstawy do jego wykluczenia to – Zamawiający odnotuje, że Wykonawca – **nie spełnia warunków**, zgodnie z formułą

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Wspólny udział wykonawców art. 23 ustawy pzp

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

X Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadanie wiedzy i doświadczenia, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć:

1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Załącznik nr 4.**

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Załącznik nr 5.**

3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy.
Załącznik Nr 2.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. **Załącznik Nr 3.**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. X należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 1.4 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w punktach X.2.2., X.2.3., X.2.4. niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

II. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie I, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu II stosuje się odpowiednio.

2. Zamawiający żąda wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wszelkie zapytania, informacje i inne dokumenty, należy przysyłać w formie pisemnej na adres siedziby zamawiającego, składać osobiście do sekretariatu, lub przysyłać faksem pod nr (015) 8720-154 (wymagane jest jednak niezwłoczne potwierdzenie w formie pisemnej).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszystkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie lub faksem tak jak w pkt. 1.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Imię i nazwisko: **Alina Ulanowska**

Nr tel/: /015/ 8720- 154,

XIII Wymagania dotyczące wadium w (PLN)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona i złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Ofertę wraz z załącznikami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone **nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy**, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zespół Szkół w Białej
Biała Druga 142 23-300 Janów Lubelski

oraz opisane:

„Oferta – Remont szatni, korytarzy”

Nie otwierać przed dniem 25.08.2011 r. godz. 10:15

15. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę..
17. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanych nie będą otwierane.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia – **25 sierpnia 2011 r. godz. 10 :00**

Miejsce składania ofert siedziba Zamawiającego – sekretariat

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego

Stółówka szkolna - 25 sierpnia 2011 r. godz. 10:15

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVII Opis sposobu obliczania i podania ceny

Przez cenę - należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302);

Zamawiający wymaga by cena ostateczna oferty była podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obowiązkiem składającego ofertę jest:

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 2) cena brutto za realizację zamówienia zostanie przedstawiona w składanej Ofercie (wzór załącznik nr 1).
- 3) wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 4) ostateczna cena oferty, obejmuje wartość przedmiotu zamówienia wraz z właściwą zgodną z obowiązującymi przepisami prawa stawką podatku VAT – ewentualny błąd w tym zakresie będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty, jako zawierającej błąd w obliczeniu ceny – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6.
- 5) każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

XVIII Informacje dotyczące walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z ceną podaną w walutach obcych

XIX Kryteria oceny ofert

A. Tryb oceny ofert

- 1) oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez oferentów nie podlegających wykluczeniu będą oceniane według kryteriów określonych poniżej.
- 3) w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria:

- **Cena brutto za realizację zamówienia – 100%**

B. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) ocena ofert dokonywana będzie według wzoru:

$$C_x = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

C_x – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto – 100%

- 2) przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium,
- 3) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu,
- 4) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów,
- 5) obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert oddzielnie na każde zadanie

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców zamieszczając informacje na stronie internetowej www.zs-biala.internetdsl.pl oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, a także zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp i umieszczenia na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem terminów w przypadku, gdy złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- wzór umowy załącznik Nr 6 do SIWZ

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Zgodnie z art.181

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Terminy do wniesienia odwołania

1. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

.....
Podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej

.....
/Miejscowość, data pisma/

FORMULARZ OFERTY (Wzór)

Data

Do

.....
 (nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy/wykonawców.....

.....
 (adres)

Tel..... Fax. do korespondencji

.....

NIP-.....-.....

REGON

1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) - dotyczy
Remont szatni, korytarzy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ za cenę (**netto i brutto**)
PLN.....

słownie:

z terminem realizacji (do 30 września 2011 r.) od daty podpisania umowy.

2) Termin związania naszą ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert

3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze SIWZ i w pełni akceptujemy jej warunki bez żadnych zastrzeżeń

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze wzorem umowy i akceptujemy jej warunki bez żadnych zastrzeżeń

5) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (nazwa lidera).....
(niepotrzebne skreślić).

6) Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7) Zamówienie wykonam samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie

.....

*niepotrzebne skreślić

8) Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

10) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od.....doinformacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

11) Nazwisko i imię:

.....
Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:.....
.....

Miejscowość i data:

.....

.....

/Pieczęć i podpis Wykonawcy/

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

1).....

2).....

3).....

4).....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

.....
/Miejscowość, data pisma/

(wzór)

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1

Działając w imieniu _____

_____ [nazwa wykonawcy] i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na – **Remont szatni, korytarzy** wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wraz z późniejszymi zmianami), a mianowicie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
/Miejscowość, data pisma/

(wzór)

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału
w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1**

Działając w imieniu _____

_____ [nazwa wykonawcy] i będąc
naładźycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1** a mianowicie:
**brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.
1.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wraz z późniejszymi zmianami),
dotyczy **Remont szatni, korytarzy.**

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

„Remont szatni, korytarzy”

Lp.	Nazwa zadania	Miejsce realizacji	Data realizacji od-do	Rodzaj robót [co najmniej jedna robota budowlana (remont budynku) w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto]	Wartość zadania
1.					
2.					

* Do wykazu należy dołączyć referencje lub protokoły odbioru końcowego robót potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejsce i data

Imię Nazwisko

Podpis

/podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
 /pieczęć adresowa wykonawcy/

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi**

„Remont szatni, korytarzy ”

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia (specjalność)	Nr uprawnień	Data ważności zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego	Podstawa dysponowania osobami
1.					
2.					
3.					

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejsce i data

Imię Nazwisko

Podpis

.....
 /podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy/

Umowa

zawarta na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego

W dniu 2011 r. w Janowie Lubelskim pomiędzy **Zespołem Szkół w Białej**, Biała Druga 142, 23-300 Janów Lubelski, NIP: 862-100-75-40, REGON: 43271937200000, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Alinę Ułanowską zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....zarejestrowanym w REGON, NIP z siedzibą, zwanym dalej Wykonawcą,
zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania „**Remont szatni, korytarzy**” w Zespole Szkół w Białej zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za całość zadania cenę ryczałtową bruttozł (słownie:.....)
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowego odbioru robót.
4. Należność będzie uregulowana po dokonaniu protokolarnego odbioru robót w terminie 14 dni, po złożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych pod względem formalno-prawnym i rachunkowym faktur VAT.

§ 2

Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest:

- 1) Oferta przetargowa
- 2) Szczegółowy kosztorys ofertowy dostarczony przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy

§ 3

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy od **.09.2011 r.do 30.09.2011 r.**

§ 4

W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu uprawnienia do projektowania we właściwej specjalności wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował roboty objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót,
 - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie robót objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
 - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych i odszkodowanie przewyższające wartości kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia robót, oraz że

warunki robót są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących budynków, instalacji, urządzeń itp.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c) przeszkolenie stanowiskowe.

§ 6

Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji, który wynosi **36 miesięcy** od daty ostatecznego odbioru.

§ 7

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

- b) Obowiązki Zamawiającego:
 - a) Przekaze plac budowy na wniosek Wykonawcy, lecz nie wcześniej niż 01.09.2011 r.
- c) Obowiązki Wykonawcy:
 - a) Przyjmie plac budowy
 - b) Utrzyma teren budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco usuwać będzie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpadki i śmieci, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach, które nie są potrzebne. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 - c) Z uwagi na fakt, że w trakcie wykonania zamówienia przewiduje się powstanie odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach, wykonawca zobowiązany jest do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o robotach zanikających i ulegających zakryciu z uprzedzeniem 3 dni roboczych. Zgłoszenie nastąpi w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje w powyższy sposób o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany będzie, na jego żądanie, odkryć te roboty do zbadania przez Zamawiającego, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 8

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego będzie sprawował:
 - a) Inspektor Nadzoru Budowlanego- Jan Estko
2. Wykonawca ustanawia osobę kierującą robotami: ogólnobudowlanymi, w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nrz dnia i aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr ewidencyjny

§ 9

1. Zakończenie wykonania robót i gotowość do odbioru, Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 10 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
3. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony Umowy bądź osoby upoważnione do dokonania odbioru w ich imieniu na podstawie przedłożonego pełnomocnictwa będącego załącznikiem do protokołu.
4. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 10

1. Wykonawca usuwa w terminie 14 dni wady lub usterki stwierdzone w okresie gwarancji.
2. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 3 dni od zgłoszenia usunięcia wady lub usterki przystąpić do protokolarnego odbioru wykonania naprawy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości :
 - a) 10 % wartości umowy gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu, za który odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy, albo zwłoki w usunięciu wad, jeżeli zwłoka trwa nie dłużej niż 20 dni i 0,4 % za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Termin usunięcia wad stwierdzony w okresie rękojmi i gwarancji – 2 tygodnie od dnia powiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu wad w przedmiocie umowy.
3. Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Jeżeli kary umowne określone w ust. 1 nie pokrywają wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadkach innych niż określone w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar / odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy:
 - a) w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku ze zleceniem zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o czas niezbędny na ich wykonanie,
 - b) w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
2. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

- 1) W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
- 3) Wykonawca może dochodzić roszczeń wynikających z niniejszej Umowy dopiero po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2, bądź odmowy uznania przez Zamawiającego roszczeń.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Spory mogące powstać w trakcie realizacji Umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: